



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39 DEL 07/05/2015

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ALESSANDRO VOLTA" A.S. 2014/2015

Il giorno **07/05/2015** alle ore **16:45** presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, **DANIELE DEL BEN**, assistito dal Segretario Comunale **DOTT.SSA MARIA BASELICE**.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

Assenti

**DEL BEN DANIELE
VENGHI CLAUDIO
ORENI MONICA
LIBERALI MARIO**

CRESPI ALESSANDRO

Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 4

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Richiamati l'art.4 della L. 28/03/2003 n.53 ed il D.M. 25/03/1998 N.142, che prevedono espressamente la possibilità di attivare tirocini formativi e di orientamento/alternanza scuola-lavoro a favore di studenti tecnici e liceali su proposta del soggetto attuatore;

Visto l'art. dell'art. 1 DLgs 77/05 secondo il quale, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

Vista la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia con del 25/10/2013 n°825 con la quale sono stati approvati gli indirizzi regionali in materia di tirocini, ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini, nel cui ambito rientrano tirocini formativi e di orientamento ovvero di inserimento o reinserimento lavorativo, non costituenti rapporti di lavoro, bensì periodi di formazione e di orientamento al lavoro, finalizzati ad agevolare le scelte professionali, attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro nella fase di transizione, mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale;

Rilevato che tale strumento rappresenta un'importante opportunità sia per il tirocinante che viene inserito temporaneamente nella struttura dell'Ente ospitante con l'acquisizione di conoscenze pratiche che integrano la preparazione teorica posseduta, sia per l'Amministrazione che, può coniugare l'attività di tirocinio con lo sviluppo di progetti e di tematiche di interesse comunale;

Considerata, in proposito, la comunicazione dell'Istituto professionale "Alessandro Volta" con sede a Pavia in località Cravino, pervenuta in data 21/04/2015 ns. Prot. nr.3035/III, nella quale viene formulata la proposta di adesione all'esperienza di alternanza scuola-lavoro/stage estivi rivolta agli studenti che hanno frequentato il terzo e il quarto anno per quattro settimane, indicativamente per il periodo dal 9 giugno 2015 al 4 luglio 2015;

Vista la successiva nota dell'Istituto professionale "Alessandro Volta", pervenuta in data 28/04/2015 Ns. Prot. nr. 3258//VII, con la quale, previe intese intercorse l'Amministrazione Comunale, si trasmette lo schema di convenzione, composto da 8 articoli, oltre le premesse, e il progetto Formativo Individuale quale parte integrante e sostanziale della convenzione medesima, per l'attivazione di percorsi formativi in alternanza scuola/lavoro, per n.2 studenti, nel periodo sopra indicato;

Dato atto che, il percorso in alternanza di cui trattasi, ai sensi dell'art.1 D.Lgvo nr. 77/2005 e della DGR N.825/2013, non costituisce in alcun modo rapporto individuale di lavoro;

Considerato che il presente atto non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che, pertanto, non occorre acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 d.lgs. n. 267/2000;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, lo schema di convenzione di tirocinio formativo e di orientamento, composto da 8 articoli oltre le premesse, ed il Piano Formativo Individuale, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, tra l'Istituto Istruzione Superiore "Alessandro Volta" con sede in Pavia in Località Cravino C.F. 80008220180 ed il Comune di Rosate;
- 2) Di dare atto che il percorso formativo in alternanza scuola/lavoro di cui trattasi, che non costituisce in alcun modo rapporto individuale di lavoro, sarà riservato a n.2 studenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "Alessandro Volta" e, si svolgerà presso gli uffici comunali per il periodo dal 09/06/2015 al 04/07/2015;
- 3) Di autorizzare il Responsabile del Servizio alla sottoscrizione della convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento con l'Istituto Istruzione Superiore "Alessandro Volta" di Pavia;
- 4) Di demandare al Responsabile del Servizio tutti gli adempimenti conseguenti e necessari al perfezionamento dell'istruttoria.

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento visto l'approssimarsi della data di avvio dello stage formativo di cui trattasi, con separata votazione unanime, la Giunta Comunale

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Allegati:

- 1) Schema di convenzione



Allegato delibera C.C./G.M.:
n. 39 del 15/2015



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale**
Località Cravino - 27100 PAVIA

☎ segreteria didattica 0382526353 ☎ segreteria amministrativa 0382526352 ☎ 0382526596
e-mail info@istitutovoltapavia.it pec: pvis006008@pec.istruzione.it
sito: www.istitutovoltapavia.it

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia ☎ 0382525796 ☎ 0382528892
Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale
CF 80008220180 P.I. 01093720181



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



I.I.S. "A. VOLTA" (PV)
Via ...

CONVENZIONE DI TIROCINIO

(AI SENSI DELLA D.G.R. N 3153 DEL 20/3/2012 - INDIRIZZI REGIONALI IN MATERIA DI TIROCINI)

TRA

Istituto Istruzione Superiore "Alessandro Volta" di seguito denominato "soggetto promotore",
con sede in Località Cravino - 27100 Pavia codice fiscale n° 80008220180 rappresentato dal
Dirigente Scolastico Arch. Franca Bottaro, nata a Genova il 04/02/1955

E

_____ - di seguito denominato "soggetto ospitante", con sede legale in
_____ codice fiscale - P. IVA _____
- rappresentato/a da _____ nato/a a _____
il _____

PREMESSO CHE:

la Giunta della Regione Lombardia con Deliberazione del 20/3/2012 n°3153 ha approvato gli indirizzi regionali in materia di tirocini (di seguito denominati "indirizzi regionali"), ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini, nel cui ambito rientrano tirocini formativi e di orientamento ovvero di inserimento o reinserimento lavorativo, non costituenti rapporti di lavoro, bensì periodi di formazione e di orientamento al lavoro, finalizzati ad agevolare le scelte professionali, attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro nella fase di transizione, mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale:

- ✓ promossi da uno dei soggetti indicati al paragrafo "Il promotore";
- ✓ a beneficio di soggetti rientranti nelle tipologie indicate nei paragrafi "Tirocini curriculari" e "Tirocini extracurriculari";
- ✓ svolti presso datori di lavoro pubblici o privati, con sede operativa ubicata sul territorio della Regione Lombardia, nel rispetto dei limiti quantitativi indicati al paragrafo "L'ospitante";
- ✓ svolti nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ attuati:
 - o per i tirocini extracurriculari, sulla base di quanto previsto negli indirizzi regionali;
 - o per i tirocini curriculari, sulla base delle previsioni dei piani di studio e dell'offerta formativa;
 - o per i tirocini riferiti a percorsi abilitanti o regolamentati, sulla base delle disposizioni delle specifiche normative.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

DEFINIZIONE DEL TIROCINIO

1. *il _____*, su proposta dell' **I.I.S. "A. VOLTA" di Pavia**, si impegna ad accogliere *presso la sua sede operativa ubicata sul territorio della Regione Lombardia, n. ___* soggetti in possesso dei requisiti previsti dagli indirizzi regionali, di seguito denominati "tirocinanti", per tirocini finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra scuola e lavoro o ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale ed in particolare per il perseguimento degli obiettivi formativi indicati nei Progetti formativi individuali di cui al successivo art. 2.
2. Ogni tirocinio ha la durata ed è svolto nell'arco temporale che è definito nei singoli Progetti formativi individuali; il tirocinio si considera sospeso in caso di malattia, astensione obbligatoria per maternità, ai sensi della normativa vigente o altre cause gravi non dipendenti da volontà del tirocinante.
3. La durata di ogni tirocinio può essere prorogata entro i limiti massimi previsti dalla regolamentazione di riferimento per specifica tipologia di tirocinio previo accordo tra le parti e il tirocinante, come meglio specificato al successivo art.8.

ARTICOLO 2

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento di ogni singolo tirocinio sono definite dal Progetto Formativo Individuale, redatto secondo lo schema adottato da Regione Lombardia e sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.
2. Il Progetto Formativo Individuale costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione.
3. Le parti si obbligano a garantire ad ogni tirocinante la formazione prevista nel progetto formativo individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art.3, ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art.6.

ARTICOLO 3

LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO

1. Durante lo svolgimento di ogni tirocinio le attività sono seguite e verificate da un tutor didattico organizzativo e da un tutor aziendale, individuati nel progetto formativo individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.
2. Il tutor didattico organizzativo è designato dal promotore, come stabilito dalle indicazioni regionali; svolge funzioni di coordinamento didattico ed organizzativo, mantenendo e garantendo rapporti costanti tra promotore, tirocinante ed ospitante, assicurando il monitoraggio del progetto individuale attraverso la predisposizione di puntuali report. Inoltre predispone in collaborazione con il tutor aziendale, la relazione finale del tirocinio anche ai fini della certificazione delle competenze.
3. il tutor aziendale è designato dall'azienda come stabilito dalle indicazioni regionali; svolge funzioni di affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro e di collaborazione con il soggetto promotore.
4. in relazione allo svolgimento del tirocinio presso diversi settori aziendali, la funzione di tutor aziendale può essere affidata a più di un soggetto, al fine di garantire la massima coerenza con gli obiettivi del Progetto Formativo Individuale.

ARTICOLO 4

DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. come stabilito dagli indirizzi regionali le parti concordano che il tirocinante:
 - a) durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto individuale, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
 - b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare l'articolazione oraria, i contenuti e l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
 - c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - d) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor didattico ed al tutor aziendale.

2. Le parti concordano altresì che:
 - a) Al termine del tirocinio il promotore, sulla base di quanto rilevato dal tutor didattico organizzativo e dal tutor aziendale, rilascia al tirocinante una propria attestazione contenente (indicare l'opzione od entrambe):
 - la descrizione delle attività svolte ovvero una valutazione sull'esito del tirocinio;
 - la certificazione delle competenze acquisite nel rispetto della normativa regionale di riferimento, anche ai fini della definizione del proprio profilo formativo e professionale di ingresso e reingresso in percorsi formali di istruzione e istruzione e formazione professionale, in coerenza con il progetto formativo realizzato.
 - b) non è prevista alcuna indennità/rimborso di partecipazione.

ARTICOLO 5

GARANZIE ASSICURATIVE

1. Ogni tirocinante è assicurato:
 - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali *

* Non è necessario aprire la posizione assicurativa presso l'INAIL poiché l'Istituto è una Scuola Statale /Gestione per conto dello Stato.

 - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore – per la **Responsabilità Civile** e per **Infortuni**.

2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante nel progetto formativo al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo.

3. In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a comunicare l'evento al soggetto promotore, affinché questo provveda a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'INAIL e alla compagnia assicurativa prescelta.

ARTICOLO 6
MISURE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI
LUOGHI DI LAVORO

1. Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare:

a) l'ente promotore è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011.

Indicare:

X formazione generale: erogazione a carico del *soggetto promotore*;

X formazione specifica: erogazione a carico del *soggetto promotore*;

b) gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" * del D.lgs 81/08 sono a carico del soggetto ospitante.

* unicamente in caso di rischi che comportino questo obbligo

ARTICOLO 7
COMUNICAZIONI E CONTROLLI PER I TIROCINI EXTRACURRICULARI
..... OMISSIS

ARTICOLO 8
DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

1. Indicare l'opzione:

Convenzione singola - La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione alla data di conclusione del tirocinio (indicato nel progetto formativo individuale), comprese le eventuali sospensioni e proroghe.

2. Come stabilito dagli indirizzi regionali sono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie

a) nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo;

b) qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti di uno dei progetto formativo o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante;

3. Il recesso riferito al singolo tirocinio deve essere comunicato all'altra parte e al/ai tirocinante/i coinvolto/i tramite comunicazione scritta per R/R e avrà effetto immediato dal ricevimento della comunicazione.

Data, _____

Soggetto promotore
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arch. Franca Bottaro

Soggetto Ospitante



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale
Località Cravino - 27100 PAVIA

☎ segreteria didattica 0382526353 ☎ segreteria amministrativa 0382526352 ☎ 0382526596
e-mail info@istitutovoltapavia.it pec: pvis006008@pec.istruzione.it
sito: www.istitutovoltapavia.it

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia ☎ 0382525796 ☎ 0382528892
Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale
CF 80008220180 P.I. 01093720181



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



I.I.S. "A. VOLTA" (PV)
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UNIVERSITÀ E SCIENZE

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

ANAGRAFICA GENERALE

TIROCINANTE	
Nominativo	
Nato a	
Il	
Residente in	
C.A.P.	
Provincia o stato estero	
Domiciliato in	
C.A.P.	
Provincia	
Codice Fiscale	
Telefono	
Mail	
SOGGETTO PROMOTORE	
Denominazione	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Sede legale in	<i>LOCALITA' CRAVINO</i> <i>PAVIA</i>
C.A.P.	<i>27100</i>
Provincia	<i>PV</i>
Codice Fiscale	<i>CF 80008220180</i>
Sede operativa in	<i>LOCALITA' CRAVINO</i> <i>PAVIA</i>
C.A.P.	<i>27100</i>
Provincia	<i>PV</i>
Responsabile	<i>Prof. Riccardo ROVATI</i>
Telefono	<i>0382/526352-0382/526353</i>
Mail	<i>info@istitutovoltapavia.it</i>

SOGGETTO OSPITANTE	
Denominazione	
Sede legale in	
C.A.P.	
Provincia	
Cod. Fisc./P.IVA	
Sede operativa in	
C.A.P.	
Provincia	
Responsabile	
Telefono	
Mail	
* Ufficio e possibili spostamenti per rilievi anche fuori sede	
INFORMAZIONI SPECIFICHE	
CONVENZIONE DI RIFERIMENTO	
Sottoscritta in data	
Nr. convenzione di riferimento	
TIPOLOGIA DI TIROCINIO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tirocinio curriculare (comprensivo del tirocinio estivo se previsto nel piano di studi)
SOGGETTO PROMOTORE	
CLASSIFICAZIONE AI SENSI DEGLI INDIRIZZI REGIONALI ¹	

¹ Nel caso il soggetto promotore rientri in più di una tipologia indicare le diverse tipologie

<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzione scolastica
SOGGETTO OSPITANTE	
NATURA GIURIDICA	
	<i>lasciare il simbolo <input checked="" type="checkbox"/> nella sola cella relativa alla tipologia di appartenenza</i>
<input type="checkbox"/>	Datore di lavoro pubblico
<input type="checkbox"/>	Datore di lavoro privato
SETTORE DI APPARTENENZA	
	<i>lasciare il simbolo <input checked="" type="checkbox"/> nella sola cella relativa alla tipologia di appartenenza</i>
<input type="checkbox"/>	Industria
<input type="checkbox"/>	Artigianato-commercio
<input type="checkbox"/>	Cooperazione
<input type="checkbox"/>	Edilizia
<input type="checkbox"/>	Logistica e Trasporti
<input type="checkbox"/>	Turismo
<input type="checkbox"/>	Ristorazione e tempo libero
<input type="checkbox"/>	Servizi alla persona
<input type="checkbox"/>	Servizi alle imprese
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

CONTRATTO DI LAVORO	
<i>Inserire l'indicazione del CCNL adottato dal soggetto ospitante</i>	
NUMERO ADDETTI DELLA SEDE OPERATIVA DI INSERIMENTO ³	
	<i>lasciare il simbolo <input checked="" type="checkbox"/> nella sola cella relativa alla tipologia di appartenenza</i>
<input type="checkbox"/>	0 -5 addetti (non più di un tirocinante nello stesso periodo)
<input type="checkbox"/>	6 -19 addetti (non più di due tirocinanti nello stesso periodo)
<input type="checkbox"/>	20 o più addetti (un numero di tirocinanti nello stesso periodo non superiore al 10% addetti) ⁴

³ Con il termine di addetti qui si intendono i soggetti impiegati nella sede operativa, oltre al/ai titolari, con contratto a tempo indeterminato, con contratto a tempo determinato o con contratto di collaborazione non occasionale di durata di almeno 12 mesi, i soci lavoratori, i liberi professionisti associati

⁴ Nell'ipotesi in cui il calcolo della percentuale produca frazioni di unità, tali frazioni si arrotondano all'unità superiore solo nell'ipotesi in cui la frazione è superiore o pari a 1/2

NUMERO TIROCINI IN CORSO	
N°	<i>Inserire il numero di tirocini in corso presso la sede operativa <u>prima dell'attivazione</u> del</i>
TIROCINANTE	
CONDIZIONE DEL TIROCINANTE AD AVVIO TIROCINIO	
	<i>lasciare il simbolo <input checked="" type="checkbox"/> nella sola cella relativa alla condizione del tirocinante</i>
x	tirocinio curriculare (II ciclo Scuola Secondaria di II Grado)
TITOLO DI STUDIO DEL TIROCINANTE E DATA DI CONSEGUIMENTO	
x	licenza media

GESTIONE DEL TIROCINIO	
LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO	
TUTOR DIDATTICO ORGANIZZATIVO	
Nominativo	
Telefono	
Mail	
TUTOR AZIENDALE	
Nominativo	
Telefono	
Mail	
Inquadramento	<i>lasciare il simbolo <input checked="" type="checkbox"/> nella sola cella relativa alla tipologia di appartenenza</i>
<input type="checkbox"/>	titolare
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo indeterminato
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
<input type="checkbox"/>	con contratto di collaborazione non occasionale (durata di almeno 12 mesi)
<input type="checkbox"/>	socio lavoratore
<input type="checkbox"/>	libero professionista

FACILITAZIONI ECONOMICHE SE PREVISTE	
INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE	
<i>non prevista</i>	
RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE	
<i>non previsto</i>	
GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE	
INAIL	
n° P.A.T	<i>Non è necessario aprire la posizione assicurativa presso l'INAIL poiché l'Istituto è una Scuola Statale/Gestione per conto dello Stato</i>
RESPONSABILITÀ CIVILE e INFORTUNI ⁷	
Assicurazione	<i>AmbienteScuola s.r.l. Via Petrella 6 - 20124 Milano</i>
N° polizza	<i>N° polizza 2014/00449/00 - Responsabilità Civile e Infortuni</i>
OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO	
Durata	
Data inizio	
Data fine	
Articolazione e oraria	Dalle ore _ alle ore ____ e dalle ore ____ alle ore ____ *
* indicare eventuali variazioni concordate al primo incontro	
AMBITO/I DI INSERIMENTO	
<i>Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà il tirocinio (ad esempio: settore, reparto, ufficio; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.)</i>	
ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO	
<i>Descrivere brevemente le attività che saranno affidate al tirocinante</i>	

⁷ si ricorda che detta copertura assicurativa deve specificamente riguardare la responsabilità civile del tirocinante verso terzi – in primo luogo verso l'azienda ospitante – relativamente a tutte le attività svolte nel corso del tirocinio, anche quelle eventualmente svolte al di fuori dell'azienda ospitante e rientranti nel presente Progetto Formativo. La copertura assicurativa dovrà essere garantita per tutta la durata del tirocinio.

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

Obiettivo generali

Favorire l'incontro professionale tra studenti e mondo delle imprese attraverso lo strumento di esperienze formative che rappresentano sia occasione per orientamento nelle future scelte professionali sia arricchimento del percorso scolastico.

Approccio al mondo dell'impresa e all'esperienza pratica attraverso la verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite a livello didattico.

Per la scuola l'esperienza rappresenta un momento di raccordo con l'esterno, fermo restando il compito della scuola che deve prioritariamente formare culturalmente lo studente, e una verifica della propria azione didattica.

Obiettivi specifici

- seguire l'iter di semplici pratiche edilizie ed urbanistiche e stabilire contatti con i relativi uffici; avviare pratiche di ricerca catastale;
- approcciarsi con le problematiche del cantiere, con particolare riguardo alla sicurezza;
- seguire le diverse fasi della progettazione anche con l'utilizzo di supporti informatici.

FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

La formazione in materia di salute e sicurezza viene erogata agli studenti - stagisti, dall'Istituto d'Istruzione A. Volta, secondo i contenuti previsti dall'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 prot. 221.

In tal senso, la formazione della durata di 8 ore, è articolata nel modulo di formazione generale (4 ore) e nel successivo modulo di formazione speciale (4 ore), e sviluppata per i contenuti di seguito esplicitati:

formazione generale: il d.lgs 81/08 e smi - le norme codicistiche - il concetto di rischio (frequenza, danno) - introduzione alle categorie dei rischi ed alla valutazione dei rischi - infortuni - quasi infortuni - malattie professionali - le figure del servizio prevenzione e protezione - le mpp (misure di prevenzione e protezione) - diritti, doveri, sanzioni, soggetti sanzionabili, organi di vigilanza, dpi (dispositivi di protezione individuale);

formazione speciale: richiamo dei concetti esposti durante la formazione generale (rischio, infortunio, quasi infortunio, malattie professionali, mpp); profili di rischio specifici e procedure di sicurezza: ambiente di lavoro (microclima ed illuminazione), postura, rischio di caduta dall'alto, vdt, rischi fisici ed mmc, rischi connessi alle macchine ed attrezzature e rischi elettrici, rischio rumore e rischio chimico, organizzazione del lavoro, stress lavoro-correlato, dpi,

segnaletica, gestione delle emergenze ed evacuazione;

ciascuno dei due moduli viene concluso con una verifica formativa scritta, strutturata in 40 domande per il modulo generale e 50 per il modulo speciale;

per ciascuna domanda vengono offerte tre risposte precostituite, che potrebbero risultare: tutte esatte, una o due esatte, una esatta ma incompleta (e quindi da completare), nessuna esatta (con la necessità di formulare autonomamente la risposta adeguata

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE	
Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:	
1)	seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2)	rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3)	rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
4)	eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
5)	richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi
6)	frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.
Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.	

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto il suddetto Progetto è parte integrante della convenzione e altresì dichiarano:

- che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante
(alunno/a) _____

Firma per il soggetto promotore

IIS "A. VOLTA" di Pavia
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arch. Franca Bottaro

Firma per il soggetto ospitante: _____

APPENDICE (DA UTILIZZARSI SOLO IN CASO DI TIROCINANTE MINORENNE)

Il sottoscritto	<i>Inserire nominativo del firmatario</i>
Nato a	
Il	
Residente in	
C.A.P.	
Provincia o stato estero	
Domiciliato in	
C.A.P.	
Provincia	
Codice Fiscale	
Telefono	
Mail	
In qualità di	
Di	
sopra indicato in qualità di tirocinante	
DICHIARA	
di aver preso visione:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ della Convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante sulla base della quale viene attuato il tirocinio; ➤ del presente Progetto formativo Individuale, 	
di accettare integralmente quanto esposto, ed in particolare di quanto indicato alla sezione "Obblighi del tirocinante"	
Di autorizzare _____ a partecipare alle attività di tirocinio previste dal presente Progetto formativo, secondo le modalità in esso definite	
Di assumersi la piena responsabilità dei seguenti effetti della firma del Progetto formativo:	
con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano alle Pubbliche Amministrazioni incaricate delle funzioni di controllo e monitoraggio delle attività di tirocinio:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; ➤ di esprimere , ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle proprie funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. . 	
Luogo e data _____	
Firma del genitore _____	



Comune di Rosate (Mi)
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

DELIBERAZIONE G.C. N° 39 DEL 7/5/2015

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TIROCINIO DI
FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"ALESSANDRO VOLTA" A.S. 2014/2015**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 7/5/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dr.ssa A. Simonetta Panara

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Dr.ssa Giulia Mangiagalli

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Daniele Del Ben

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal *11/5/2015* al *26/5/2015*

Rosate, *11/5/2015*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, *11/5/2015*



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice

[Handwritten signature]

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice